



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



GMINA MIEJSKA SANDOMIERZ

27-600 Sandomierz, Pl. Poniatowskiego 3
tel. (15) 644-01-00, fax (15) 644-01-01
NIP 864-17-51-939*REGON 830409927

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: Or.271.2.10.2016.LKO

Sandomierz, dn. 06.07.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miejska Sandomierz

27-600 Sandomierz

Pl. Poniatowskiego 3

tel. +48 (0-15) 644-01-00

fax: +48 (0-15) 644-01-01

www.sandomierz.pl

e-mail: um@um.sandomierz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

a. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Programu Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023**.

b. Dokument musi być spójny i zgodny z:

- dokumentami strategicznymi i planistycznymi (krajowymi, regionalnymi, gminnymi) obejmującymi Gminę Miejską Sandomierz,

- Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020,

- Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych z RPO na lata 2014 – 2020, Program Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023 musi spełniać wymogi dokumentów o charakterze rewitalizacyjnym stanowiącym podstawę do ubiegania się o środki zewnętrzne z RPO WŚ na lata 2014 – 2020 oraz odpowiadać wymaganiom określonym w regulaminie *Konkursu Dotacji dla gmin na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji* ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

c. Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania ośrodki finansowe w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 na realizację projektów infrastrukturalnych i nie inwestycyjnych.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Uwaga!

Gmina posiada opracowaną diagnozę sytuacji społeczno – ekonomicznej Gminy Sandomierz wraz z wyznaczeniem obszarów zdegradowanych w wersji roboczej, która zostanie Wykonawcy udostępniona.

Program rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:

1. Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy i regionu, w tym Strategią Rozwoju Miasta Sandomierza na lata 2015 – 2025, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;
2. Szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wraz z określeniem skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
3. Zasięg przestrzenny obszaru/obszarów rewitalizacji (delimitacja obszaru powinna opierać się na kompleksowej diagnozie z odniesieniami do dokumentów strategicznych gminy oraz innych dokumentów mogących wspierać wytyczenie obszaru najbardziej wymagającego wsparcia oraz istotnego z punktu rozwoju gminy);
4. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
5. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań odpowiadające zidentyfikowanym problemom;
6. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym, w tym: listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji;
7. Charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań;
8. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami i działaniami różnych podmiotów i źródłami finansowania;
9. Szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014 – 2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
10. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
11. Opis struktury zarządzania realizacją Programu Rewitalizacji, wskazanie kosztów jego zarządzania wraz z harmonogramem realizacji programu;
12. System realizacji (wdrażania) programu (wskazanie poziomu organizacyjnego, instytucjonalną współpracę z partnerami społeczno – gospodarczymi oraz z innymi jednostkami publicznymi);
13. System monitorowania i oceny skuteczności działań i system wprowadzenia modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu.;



14. Graficzne przedstawienie podstawowych kierunków zmian funkcjonalno – przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej;
15. Wystąpienie z wnioskiem o odstąpienie od przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do odpowiednich organów środowiskowych;
16. Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miasta Sandomierza oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miasta Sandomierza.
- 2) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia do Programu Rewitalizacji wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zamawiającego na każdym etapie tworzenia Programu rewitalizacji.
- 4) Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz do wprowadzenia tych zmian w przygotowanych dokumentach.
- 5) Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z Zamawiającym.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach Zespołu ds. Rewitalizacji oraz innych spotkaniach roboczych zgodnie z terminami określonymi przez Zamawiającego (na miejscu w siedzibie Zamawiającego).
- 8) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej (partycypacja społeczna) rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum trzech konsultacji społecznych oraz zredagowania końcowej wersji dokumentu. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a) oraz minimum 2 formy z punktu b)):
 - a) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjny, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.



- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania Programu Rewitalizacji (nie dotyczy to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu) – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Programu Rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach konkursowych w zakresie przygotowania programów rewitalizacji (konkurs prowadzony przez Województwo Świętokrzyskie i Ministerstwo Rozwoju, dokumentacja konkursowa dostępna na stronie RPO WŚ: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/rewitalizacja/item/307-konkurs-dotacji-dla-gmin-na-opracowanie-lub-aktualizacje-programow-rewitalizacji>)
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji dokumentu przed jego opiniowaniem przez właściwe instytucje z Zespołem ds. rewitalizacji wskazanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do uaktualnienia Programu Rewitalizacji zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WŚ – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu Programu Rewitalizacji w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 sztuki oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących Wykonawcę.

4. Termin wykonania zamówienia:

- opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie **do 28 października 2016 r.**,

- wykonania korekt wynikających z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) dokumenty potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 1 usługę polegającą na wykonaniu programu rewitalizacji dla gmin oraz 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentów strategicznych (np. strategii rozwoju gmin, planu gospodarki niskoemisyjnej, gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych itp.) wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie /np. referencje/.
Przedstawione dokumenty mają zawierać wartość, przedmiot, datę wykonania i podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie.
- 2) Wykaz wykonanych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę upoważnioną do podpisania oferty.



6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- w sprawach procedury przetargowej: Joanna Pawelczyk, Leszek Komenda – tel. +48 (0-15) 644-02-08, +48 (0-15) 644-01-89,

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Agata Król -tel. +48 (0-15) 644-01-79,

fax: +48 (0-15) 644-01-01, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-16⁰⁰.

8. Kryteria wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena 100%.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

1) **Miejsce:** Ofertę cenową należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Urząd Miejski w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz**

2) **Termin:** Ofertę należy złożyć do dnia **14.07.2016 r. do godz. 10⁰⁰**

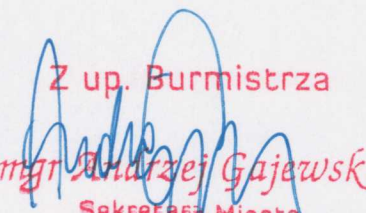
3) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz**

oraz opisane: „Oferta na wykonanie opracowanie Programu Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023” - Oznaczenie sprawy: **Or.271.2.10.2016.LKO**” i klauzulą **nie otwierać przed dniem 14.07.2016, do godz. 10³⁰.**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 2 do umowy- Sposób realizacji przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 3 do umowy – Harmonogram płatności

Z up. Burmistrza

mgr Andrzej Gajewski
Sekretarz Miasta



6. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcą oraz
przekazywaniu świadectw i dokumentów:
1) Czynności wnioskodawcy: zamieszczenie oraz informację zamawiającego i wykonawcy przekazują
spółnie z wyborem zamawiającego; pisemnie, listownie lub drogą elektroniczną.
2) Czynności wnioskodawcy: zamieszczenie oraz informację przekazane za pomocą formularza
elektronicznego znajdują się za załącznikiem w formularzu, jeżeli ich treść dotyczy do odwołania przed
wyłonieniem kontraktu.

7. Grupy uprawnień do porozumienia się z wykonawcą:
- w sprawie procedury przetargowej: Joanna Pawełczyk, Łaski Kowalski - tel. +48 (0-13) 644-01-02,
02, +48 (0-13) 644-01-89,
- w sprawie związanych z przedmiotem zamówienia: Agnieszka Kosińska - tel. +48 (0-13) 644-01-79.

tel. +48 (0-13) 644-01-01, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-18⁰⁰.

8. Kryteria wyboru oferty:
Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany na podstawie systemu - ocen 100%.
Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postanowieniom przez niego wyrażonym
i o najniższej cenie.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:
1) Miejsce: Oferta cenowa należy złożyć w Biurze Obsługi Klientów Instytutu Europejskiego
w Szanownym Placu Powiatowym 1, 27-600 Szamotuły.
2) Termin: Oferta należy złożyć do dnia 14.07.2016 r. do godz. 10⁰⁰.
3) Oferta należy umieścić w opakowaniu zabezpieczającym przed otwarciem (np. zamkniętym
bez możliwości jego otwarcia) (opakowanie powinno być oznaczone nazwą firmy)
i adresat wykonawcy w dwóch egzemplarzach kopert, zabezpieczonych
do zamknięcia na adres: Urząd Miasta w Szamotułach Pl. Powiatowym 1,
27-600 Szamotuły.
4) Oferta na wykonanie opisanego Programu Rewitalizacji Miasta
Szamotuły na lata 2016 - 2023 - Czynności sprawy: OZ-27.1.1.0.2016.1A0 i kłasyfikacji
nie oznaczone przed dniem 14.07.2016, do godz. 10⁰⁰.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podany wyżej zostanie zwrotnie
wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie
ofertę przed upływem terminu do jej składania.

10. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 2 do umowy - Sposób realizacji przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 3 do umowy - Harmonogram płatności

mgr inż. Andrzej Gajewski
Sekretarz Miasta
Z up. Burmistrza

INSPEKTOR
Joanna Pawełczyk